

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНСТВО

**Тобольская больница Федерального государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Западно-Сибирский медицинский центр
Федерального медико-биологического агентства»
(Тобольская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России)**

ПРИКАЗ

02.08.2024

№ 199-о

г. Тобольск

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в
Тобольской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Тобольской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА согласно приложению №1.
2. Настоящий приказ действует с момента его изданию до момента его отмены
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Шестакову Н.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.О. Тарасов

Приложение №1
на основании Приказа главного врача
ТБ ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России
№ 199-о от 02.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ТОБОЛЬСКОЙ БОЛЬНИЦЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПАДНОСИБИРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА
ФМБА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии Тобольской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА по противодействию коррупции (далее по тексту - «Комиссия»),

1.2. Комиссия создается для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики Тобольской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА (далее по тексту - «Больница»),

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Больницы с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Больницы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Тюменской области, приказами и распоряжениями директора Больницы.

2. Состав Комиссии.

2.1. Председатель комиссии - главный врач Больницы.

2.2. Заместитель председателя комиссии - заместитель главного врача

2.3. Секретарь комиссии - начальник отдела кадров

2.4. Члены комиссии - главный бухгалтер, начальник ПЭО, главная медицинская сестра, юрисконсульт, заведующий отделом контроля качества, заведующий хозяйством

3. Задачи Комиссии

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Больницей антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность Больницы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Больнице. член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, представители профсоюзного комитета Больницы и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в сфере своей деятельности.

5.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.